

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI**  
PER N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
FUNZIONARIO SOCIO ASSISTENZIALE – AREA DEI  
FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI, DI CUI N.  
1 PRESSO IL COMUNE DI BARBERINO DEL MUGELLO, N. 1  
PRESSO IL COMUNE DI DICOMANO

LA DIRIGENTE

Visto:

- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - sottoscritto il 16/11/2022;
- in esecuzione della determinazione n. 145 del 02/08/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Funzionario Socio-Assistenziale – Area dei funzionari e delle elevate qualificazioni, di cui:

- n. 1 posto presso il Comune di Barberino di Mugello
- n. 1 posto presso il Comune di Dicomano

Dato che i posti messi a concorso riguardano due Enti associati, i candidati dovranno indicare, nella domanda di ammissione l'ordine di preferenza per l'assegnazione, nel caso in cui, al termine della procedura concorsuale, risultino vincitori.

L'assegnazione presso l'Amministrazione prescelta avverrà sulla base dei posti messi a concorso sopra indicati, tenendo conto delle preferenze espresse nella domanda dai candidati, seguendo l'ordine di graduatoria risultante al termine della procedura concorsuale.

In caso di omessa indicazione dell'ordine di preferenza, si procederà all'assegnazione d'ufficio.

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria e della preferenza espressa, si fa presente che la rinuncia all'assunzione presso uno dei citati Enti determina rinuncia all'assunzione presso tutte le amministrazioni di cui al presente bando.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo di vigenza, anche dai Comuni di Borgo San Lorenzo, Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Palazzuolo sul Senio e Vicchio, facenti parte dell'Ufficio Personale Associato nonché da ulteriori Enti previa stipula di apposita convenzione come previsto dall'art. 7 dello Statuto dell'Unione. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni in profili omogenei e, comunque, per assunzioni a tempo determinato.

Per i Comuni di cui alla presente selezione, ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66, artt. 678 e 1014, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198.

### **Art.1 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti C.C.N.L. – Comparto “Funzioni locali” – oltre alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

### **Art. 2**

#### **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura che all'atto della sottoscrizione di contratto di lavoro.

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
2. compimento del 18° anno di età;
3. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
4. avere pieno godimento dei diritti politici e civili;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
7. non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
10. posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. titolo di studio:
  - a) diploma universitario di assistente sociale ai sensi del DPR 14/1987;
  - b) diploma universitario in servizio sociale ai sensi della Legge 341/1990;
  - c) diploma di laurea in servizio sociale;
  - d) laurea triennale in scienze del servizio sociale (classe 6, DM 509/1999);
  - e) laurea triennale in servizio sociale (classe L-39, DM 270/2004);
  - f) laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (classe 57/S);
  - g) laurea magistrale in politiche sociali e servizio sociale (LM 87);

- h) titolo di studio rilasciato da uno stato estero dichiarato equipollente ad uno dei titoli di studio di cui alle lettere precedenti.

**Requisiti ulteriori:**

1. Iscrizione nell'albo degli assistenti sociali competente per il territorio in cui l'ente ha la sua sede operativa.
2. Patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro.

**Art. 3**

**Domanda di partecipazione**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente <https://www.uc-mugello.fi.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);

- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa. Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del 03/09/2024**

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite pec.

#### **Art. 4**

##### **Contenuto della domanda di partecipazione**

Nell’apposito modulo elettronico il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46,47, 48 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni

penali dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale;
- la residenza o/e l'eventuale diverso recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa ( numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica);
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente bando;
- il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento;
- Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli cittadini sottoposti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento della mansione propria del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento, della votazione riportata e con esplicita menzione degli estremi della norma o altra disposizione che ne sancisce l'equiparazione, in caso di titolo equipollente; coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, debbono indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità;
- Eventuale possesso dei requisiti che danno diritto, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o possesso di eventuali titoli che di ano diritto alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – internet – posta elettronica);
- la conoscenza della lingua inglese che costituirà oggetto della prova orale;
- L'indirizzo PEC a cui inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, fermo restando il valore di notifica delle comunicazioni relative al concorso così come previsto dal presente bando;
- Fermo restando la successiva verifica dell'idoneità al servizio, il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove concorsuali e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al tipo di disabilità posseduta, secondo quanto previsto dall'art. 20 della Legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà allegare, pena la non fruizione del relativo ausilio richiesto, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della Legge 104/1992;
- l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], al- legando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualo- ra vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensa- tivi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipen- denti dell'Ente;
- Consenso al trattamento dei dati personali.

Per il pagamento della tassa di concorso di € **10,33** (non rimborsabile) ) si rinvia alla procedura on- line di compilazione della domanda di partecipazione. La ricevuta di pagamento non deve essere allegata alla domanda, ma dovrà essere conservata dal/la candidato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla ve- ridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

## **Art. 5**

### **Preferenze**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 82 del 16 giugno 2023;
- p) minore età anagrafica.

## **Art. 6**

### **Equilibrio di genere**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 6 del presente avviso.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica, per il profilo messo a concorso, che la percentuale di rappresentatività dei generi è pari al 0% per gli uomini e al 100% per le donne, calcolata alla data del 31 dicembre 2023. In considerazione del fatto che il differenziale tra i generi è **superiore al 30 per cento**, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. 487/1994 in favore del genere meno rappresentato e cioè quello maschile.

## **ART. 7**

### **Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 8**

### **Ammissione al concorso – comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno reperibili soltanto sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello ([www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it)) sezione amministrazione trasparente → “Bandi di concorso” che i candidati sono tenuti a consultare regolarmente.

### **Art. 9**

#### **Commissione**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, secondo quanto previsto dalle norme di legge in materia. La Commissione effettuerà le operazioni inerenti la selezione, secondo quanto previsto dal presente Bando.

### **Art. 10**

#### **Prove e materie d'esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, come previsto dall'art. 7, comma 7 del DPR 487/94.

I punteggi massimi attribuibili per ciascuna prova sono i seguenti:

- prova scritta: max 30 punti;
- prova orale: max 30 punti.

Le prove saranno valutate in trentesimi e si considerano superate con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

#### **Prova scritta: max punti 30**

La prova scritta, a contenuto teorico pratico, consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta, inerente una o più delle seguenti materie:

- Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento in materia di assistenza sociale e servizi sociali e sociosanitari;
- Normativa in materia di privacy e tutela/protezione dei dati, nozioni sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto

Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);

- Normativa quadro nazionale e regionale Toscana sul terzo settore e sul volontariato ri guardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- Competenze dell’ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio-sanitaria: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari in particolare ruolo degli Enti Locali e della Società della Salute;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche contenute nelle linee guida per la presa in carico e gestione dei casi complessi;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali in materia di minori stranieri non accompagnati;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione, semilibertà e libertà assistita;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà;
- Codice deontologico dell’Assistente Sociale principi ispiratori e principali contenuti;
- L’organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, organizzazione del lavoro per obiettivi, la valutazione professionale, progettazione personalizzata attraverso la partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- la normativa nazionale e regionale in tema di Emergenza Urgenza Sociale.

### **Prova orale: max punti 30**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale, la Commissione accerterà la conoscenza della lingua inglese e le abilità possedute nell’uso del computer in genere.

### **Art. 11 Calendario prove d’esame**

La data, l’orario ed il luogo della eventuale prova preselettiva e delle prove scritta e orale saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito istituzionale dell’Unione Montana dei Comuni del Mugello almeno 15 giorni prima della data della prova.

Il candidato dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova di resistenza fisica o ad una delle altre prove (scritta o orale) nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore o non imputabili al candidato.

## **Art. 12**

### **Formazione ed approvazione della graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formata in base al punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria di merito predisposta della Commissione, a conclusione dei lavori, integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e l'Unione Montana dei Comuni del Mugello ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **ART. 13**

### **Comunicazioni ai/alle candidati/e**

Le comunicazioni ai/alle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello e sul Portale inPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 14**

### **Stipulazione del contratto**

Il competente Ufficio potrà provvedere, prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Gli idonei in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'Ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della/ riserva/e, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione inoltre, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà i vincitori a sottoporsi alla visita medica volta ad accertare l'idoneità della mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio. La rinuncia da parte del candidato vincitore e/o idoneo all'assunzione a tempo

indeterminato comporta la perdita del diritto all'assunzione relativamente alla graduatoria medesima per tutto il periodo di vigenza della stessa.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati/e in servizio.

**Qualora l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui al presente articolo, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se, dall'esito dei controlli successivi, risultino motivi ostativi all'assunzione.**

## ART. 15

### **Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato presso la sede dell'Unione, a Borgo San Lorenzo, via Palmiro Togliatti 45, in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure concorsuali in oggetto. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono i seguenti: [dpo@uc-mugello.fi.it](mailto:dpo@uc-mugello.fi.it)

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva.

I dati saranno conservati presso l'Ufficio Personale Associato c/o Unione Montana dei Comuni del Mugello ai soli fini dell'espletamento della selezione stessa per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato ed istruito preposto al procedimento del presente avviso pubblico e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. I dati raccolti potranno essere comunicati alle altre pubbliche amministrazioni che partecipano all'Ufficio Personale Associato dell'Unione ovvero alle altre pubbliche amministrazioni per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. Potranno essere inoltre comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che li riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati al link sopra riportato. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

## **ART. 16**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge e dalla normativa vigente in materia e dal vigente Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e sulle procedure selettive dell'Unione, per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dal regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e dal presente bando.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento è la Dirigente dell'UPA dell'Unione dei Comuni del Mugello, Dott.ssa Cristina Braschi

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale Associato [concorsi@uc-mugello.fi.it](mailto:concorsi@uc-mugello.fi.it) – Copia del bando è disponibile sul sito istituzionale web [www.uc-mugello.fi.it](http://www.uc-mugello.fi.it) alla sottosezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione trasparente”.

Borgo S. Lorenzo, \_\_\_\_\_

La Dirigente  
Dott.ssa Cristina Braschi